

COMUNE DI MONTECHIARO D'ASTI

Provincia di Asti

Telefono 0141/999136 – 999027 – Fax 0141/901128 – e-mail montechiaro.asti@inwind.it

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DI UN MICRO-NIDO COMUNALE

1. **Ente concedente:** Comune di Montechiaro d'Asti, Piazza Umberto I° 9 - Telefono 0141/999136 – 999027 – Fax 0141/901128 – e-mail montechiaro.asti@inwind.it

2. **OGGETTO:** la gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di micro-nido comunale da 22 posti per 22 mesi con decorrenza dal 01/09/2010 e fino al 30/07/2011 e dal 01/09/2011 al 30/07/2012 (escluso servizio di refezione).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo della concessione, dalla normativa in vigore al momento della scadenza, per altri 2 anni educativi alle medesime condizioni economico gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati. Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L'immobile sito in Via Maresco, adibito ad asilo nido, sarà concesso gratuitamente al gestore per tutta la durata dell'appalto e alle condizioni previste nel disciplinare di concessione.

Servizio compreso nell'allegato II B del Dlgs 163/2006 Categoria 25 CPC 93

Codice Identificativo Gara (CIG): 050442697E

Il costo pro capite/iscritto per il periodo dell'appalto sarà quello determinato in sede di gara a seguito dell'offerta effettuata dal concessionario in diminuzione percentuale sul prezzo a base d'asta di € 330,00 mensili a bambino IVA compresa (escluso servizio di refezione)

I rapporti tra Comune e Concessionario saranno regolati dal capitolato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 19/06/2010.

3. **Tipo di Procedura:** La procedura di aggiudicazione del presente appalto in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del codice dei contratti approvato con Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163, sarà svolta conformemente a quanto stabilito dall'art. 20 del citato codice. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali sarà preferita la ditta che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area qualità.

Gli elementi di valutazione ed il relativo peso ponderale sono i seguenti:

- Valutazione Qualità del progetto: punti 55;
- Valutazione economica: punti 35;
- Valutazione esperienza pregressa in medesime attività: punti 10

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata, secondo i criteri oggettivi sotto riportati, da apposita Commissione

Valutazione qualità del progetto (max punti 55). Il punteggio complessivo a disposizione viene così distribuito:

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE	punteggio	max 11
B) ARTICOLAZIONE TARIFFARIA PER FREQUENZE A TEMPO PARZIALE E PER TEMPO PROLUNGATO	punteggio	Max 10
C) PROGETTO EDUCATIVO	punteggio così ripartito	max 30
indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla vita quotidiana dei servizi e al senso delle scelte operate	10	
Criteri e funzionamento attività progettuale, di programmazione e di coordinamento	2	
Il rapporto con le famiglie, anche in una dimensione di multiculturalità	3	
Reclutamento, selezione e formazione del personale	5	
Sistema di monitoraggio, di rilevazione della soddisfazione e di valutazione adottato	3	
Progetti di miglioramento e progetti di possibile espansione	7	
C) Certificazione di qualità ISO 9001:2000		max punti 4
TOTALE PUNTEGGIO		55

Valutazione economica (max punti 35)

Per l'attribuzione del punteggio di valutazione economica si assegnerà il punteggio massimo di 35 punti suddiviso come segue:

- punti 35 con riferimento alla migliore offerta, in diminuzione, sull'importo costo/bambino secondo la seguente formula:

importo offerta più bassa

—————X punteggio max (35)= punteggio offerta in esame

importo offerta in esame

valutazione esperienza pregressa in medesime attività (max punti 10)

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'esperienza pregressa, saranno valutate le esperienze di gestione diretta integrale di servizi di asilo nido, micro nidi, nidi aziendali, pubblici, privati o in convenzione, o di gestione diretta integrale di servizi educativi pubblici, privati o in convenzione (comunità alloggio per minori, scuole dell'infanzia...) ed il punteggio massimo di 10 punti sarà assegnato come segue, con la precisazione che per "anno" si intende l'anno solare o l'anno educativo, a seconda del tipo di servizio:

- 1 punti per ogni anno di gestione diretta integrale di servizi di asilo nido, micro nidi, nidi aziendali, pubblici, privati in convenzione
- 0,80 punto per ogni anno di gestione diretta integrale di servizi educativi pubblici, privati o in convenzione (comunità alloggio per minori, scuole dell'infanzia...)

Se si tratta di servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se si tratta di servizi realizzati per privati, l'effettuazione della prestazione deve essere comprovata da dichiarazione del privato o, in

manca, da autocertificazione (successivamente documentabile) del concorrente.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun gruppo di valutazione

La gara sarà presieduta dal responsabile del servizio amministrativo – finanziario.

4. Luogo di esecuzione: Montechiaro d'Asti – Piazza Umberto I°9

5. Disposizioni legislative, regolamentari o amministrative: Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare

- Legge 08-11-2000, n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Legge regionale PIEMONTE 08-01-2004, n. 1 - Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento.
- D.Lgs. 19-09-1994, n. 626 - Attuazione delle direttive 89/391/CEE, 89/654/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 90/270/CEE, 90/394/CEE, 90/679/CEE, 93/88/CEE, 95/63/CE, 97/42/CE, 98/24/CE, 99/38/CE, 2001/45/CE e 99/92/CE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro
- C.C.N.L. relativi al personale impiegato
- Deliberazione della giunta regionale – regione Piemonte n°28-9454 del 26/5/2003, “legge 448/2001 – art. 70 – micro – nidi – individuazione dei requisiti strutturali e gestionali - come modificata e integrata dalla deliberazione della giunta regionale n. 20-11930 del 8 marzo 2004 e dalla deliberazione della giunta regionale n. 13-2738 del 2 maggio 2006.
- D.Lgs. 26-05-1997, n. 155 - Attuazione delle direttive 93/43/CEE e 96/3/CE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari
- Deliberazione del consiglio comunale n. 12 del 21 marzo 2007 - regolamento per il funzionamento del micro asilo nido comunale
- Disciplinare per la concessione della gestione di un micro asilo nido comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 19/06/2010

e quelle future che potranno essere emanate dalle autorità competenti.

6. Durata del servizio: Il contratto avrà la durata **22 mesi con decorrenza dal 01/09/2010 e fino al 30/07/2011 e dal 01/09/2011 al 30/07/2012 (escluso servizio di refezione).**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo della concessione, qualora la normativa in vigore al momento della scadenza lo consenta, per altri 2 anni educativi alle medesime condizioni economico gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati. Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

7. La documentazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTECHIARO D'ASTI – Piazza Umberto I° 9 – MONTECHIARO D'ASTI tel. 0141/999136 – 999027 – FAX 0141/901128 via @mail all'indirizzo:montechiaro.asti@inwind.it Per una corretta partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati a partecipare devono prendere visione e conoscenza dei seguenti documenti:

- a) **Griglia di elaborazione progettuale;**
- b) **Disciplinare di concessione**
- c) **Regolamento di funzionamento del micro asilo nido comunale**
- d) **Planimetrie dei locali e elenco degli arredi**

- e) D.G.R. n° 28-9454 del 26/5/2003, come modificata e integrata dalla deliberazione della giunta regionale n. 20-11930 del 8 marzo 2004 e dalla deliberazione della giunta regionale n. 13-2738 del 2 maggio 2006
- f) Disciplinare per la concessione della gestione di un micro asilo nido comunale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 54 del 19/06/2010

8. Termine di presentazione delle istanze: i plichi contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro le ore **12.30** del **giorno 19/07/2010**

9. Modalità di presentazione delle istanze. I plichi contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitati all'Ufficio Protocollo del Comune di Montechiaro d'Asti, Piazza Umberto I°9 – 14025 Montechiaro d'Asti - a mezzo posta o presentati con qualsiasi mezzo, e, quindi, per corriere o tramite impiegati o persone di fiducia delle imprese. E' ammessa la consegna a mano. I plichi pervenuti saranno registrati in ordine di arrivo o presentazione, nel protocollo tenuto dal suddetto Ufficio. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 19/07/2010. Sul plico devono essere riportati, a pena di esclusione, i dati identificativi del mittente.

10. Svolgimento della gara:

L'apertura dei plichi contenenti le offerte verrà effettuata in forma pubblica nei locali del Comune di Montechiaro d'Asti, Piazza Umberto I°9, primo piano **il giorno 20/07/2010 alle ore 9,00**, alla presenza della Commissione tecnica.

Sono ammessi all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti legali.

Si procederà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Nel caso di gara deserta il Comune si riserva di affidare la concessione a trattativa privata

Si riserva, altresì, di risolvere il contratto qualora non si raggiunga il numero minimo di SEI iscritti.

11. Documenti da presentare per partecipare alla gara

Il plico che a pena di esclusione dovrà essere debitamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi, e riportare denominazione e ragione sociale dell'impresa nonché la dicitura "**Selezione del 20/07/2010 per la concessione della gestione di un micro-nido comunale**", dovrà contenere **a pena di esclusione** la seguente documentazione, da redigersi in lingua italiana:

BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE

In tale prima busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, riportante denominazione e ragione sociale dell'impresa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- I) Una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con firma NON autenticata, **a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento di identità del sottoscrittore**, con la quale il legale rappresentante del soggetto che concorre alla gara, in nome e per conto dello stesso

CHIEDA

di essere ammesso alla gara per l'individuazione del contraente per l'affidamento della concessione di un micro nido comunale

E CONTESTUALMENTE DICHIARI

ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del d.p.r. 445/2000)

di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione alla gara:

1. iscrizioni ad albi ed elenchi:

a) Per le società e le ditte: Iscrizione alla Camera di Commercio o ente equivalente nei Paesi membri dell'Unione Europea, se esistente, esatta denominazione, natura giuridica, sede legale, oggetto dell'attività, Partita IVA, Codice Fiscale generalità e Codice Fiscale dei legali rappresentanti e specificazione dei poteri

b) Per le cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle cooperative presso il ministero delle attività produttive, dal quale risulti la sezione e il numero di iscrizione, ai sensi del d.m. 23.06.2004.

2. Requisiti generali (art. 38 decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.)

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei cui confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti del legale rappresentante sottoscrittore non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'[articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#); tale dichiarazione dovrà essere fatta dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

c) che nei confronti del legale rappresentante sottoscrittore non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#); la dichiarazione dovrà essere fatta dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);

e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;

i) di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei propri dipendenti

l) di essere in regola con le disposizioni di cui alla L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" o di non essere assoggettato alla predetta norma (specificare)

m) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano la concessione, previste dal Disciplinare di concessione e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

n) di impegnarsi ad assumere ed inquadrare il personale impiegato nell'espletamento dei servizi richiesti nel rispetto della normativa in merito al lavoro subordinato ed alle contribuzioni previdenziali ed assistenziali e secondo le norme del C.C.N.L. di categoria;

o) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.c del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

p) Per i consorzi di cooperative: di essere iscritti nello schedario Generale della Cooperazione;

q) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e a persone, per massimali non inferiori a Euro 3.000.000,00

II. Cauzione provvisoria (a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario), pari ad € 3.194,00 da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fidejussoria dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente oltre che la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva prevista dal disciplinare di concessione (art. 15)

Non saranno accettati gli assegni circolari.

La garanzia sarà svincolata per i concorrenti non aggiudicatari, con esclusione del concorrente che segue l'aggiudicatario nella graduatoria, ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara, comunque, entro 30 giorni dalla aggiudicazione, mentre lo svincolo della cauzione per l'aggiudicatario ed il secondo classificato avverrà automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

III. Contributo art. 1 L. 266/2005 (Contribuzione per la partecipazione alla gara)

I concorrenti devono provvedere al versamento del contributo, pari ad € 20,00, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, servizi e forniture da effettuarsi con la seguente modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedurale.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- A)** PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE;
- B)** SCHEMATIZZAZIONE DI BUDGET PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO;
- C)** PROGETTO EDUCATIVO
- D)** PIANO TARIFFARIO DEI SERVIZI PROPOSTI
- E)** ELENCO DETTAGLIATO DELLE ESPERIENZA DI GESTIONE DIRETTA INTEGRALE DI SERVIZI DI ASILO NIDO, MICRO NIDO, NIDO AZIENDALE, PUBBLICI O PRIVATI O IN CONVENZIONE, O DI GESTIONE DIRETTA INTEGRALE DI SERVIZI EDUCATIVI PUBBLICI, PRIVATI O IN CONVENZIONE (comunità alloggio per minori, scuole dell'infanzia...). L'elenco dovrà contenere le tipologie di servizi gestiti, la natura pubblica o privata degli stessi, il periodo, l'eventuale committente e tutti gli elementi necessari a consentire l'attribuzione del punteggio.

BUSTA N°3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi contenente a pena di esclusione la seguente documentazione:

L'offerta economica, redatta in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà indicare **la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base d'asta di € 330,00 mensili IVA compresa**

Il ribasso percentuale sarà indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, in aumento sul costo/mensile/bambino posto a base di gara.

12. Validità dell'offerta: l'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta. Si procederà all'affidamento della concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

13. Cause di esclusione: oltre ai casi di esclusione espressamente previsti dal presente avviso negli articoli precedenti, saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- a) che siano privi di uno dei requisiti di ammissione indicati all'articolo 11, o le cui istanze non contengano tutte le dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione o manchi uno dei documenti richiesti;
- b) i cui plichi siano pervenuti o confezionati senza l'osservanza delle prescrizioni del presente bando;
- c) le cui offerte siano formulate in difformità alle prescrizioni di cui al precedente articolo 11, nonché se condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- d) che si trovino nelle condizioni ostantive previste dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni debbono, tassativamente, astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste;
- e) che si trovino, nei confronti di altre imprese partecipanti alla gara, in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero in una situazione di collegamento sostanziale evidenziata da indizi gravi, precisi e concordanti.

14. Altre indicazioni:

- a. in luogo delle dichiarazioni previste dall'art. 11, paragrafo I, nn. 1 e 2, che si concretizzano in dichiarazioni sostitutive di certificazioni, possono essere prodotti i rispettivi certificati.
- b. nel caso di più offerte della stessa impresa pervenute entro il termine previsto, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione;
- c. si procederà all'esclusione dalla procedura di appalto nel caso in cui manchi o risulti irregolare l'offerta o uno qualunque dei documenti o delle certificazioni sostitutive richiesti dal presente bando;
- d. sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali con tutti gli oneri fiscali relativi;
- e. per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Asti. E' esclusa ogni competenza arbitrale.
- f. Il verbale di gara non assume valore di contratto;
- g. l'impresa aggiudicataria, entro il termine che sarà all'uopo fissato dall'Amministrazione, dovrà presentare:
 - cauzione definitiva **nella misura del 10%** dell'importo preventivato del corrispettivo di concessione, calcolato nel seguente modo: tariffa mensile/bambino, risultante a seguito dell'offerta effettuata dal concessionario in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta di € 330,00 X 22 bambini X 22 mesi. La cauzione dovrà avere le caratteristiche e garantire la copertura dei rischi indicati nell'art. 15 del disciplinare di concessione.
 - le spese contrattuali e di registrazione.
- g) Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione. Analogamente si provvederà nel caso in cui dalla verifica della documentazione prodotta risulti che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per la

stipulazione del contratto. Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria.

- h) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del decreto legislativo 196/2003, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

15. Responsabile del Procedimento: Elisabetta Calvo, Responsabile Servizio amministrativo – finanziario

Montechiaro d'Asti, 30/06/2010

Il Responsabile del servizio
F.to CALVO Dott. Elisabetta